

# MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

22-11-2022 09:30 - 11:30

Grøndalsvej 2, Lokale 1128

---

**Information:** Deltagere:

Hans van Binsbergen  
Helle Bach Lauridsen  
Karina Møller  
Lisbeth Schmidt Andersen  
Nikolaj Harbjerg  
Ole Kiil Jacobsen  
Rasmus Ellermann-Aarslev (afbud)  
Stefan Møller Christiansen  
Susanne Hammer-Jakobsen  
Susanne Holst (afbud)  
Tanja Nyborg  
Thomas Medom  
Trine Krabbe

Pkt. 2: Tid: 10 min. Deltagere: Elin Poulsen og Christina Højlund

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Ann Olivia Keblovszki

Pkt. 7: Tid: 30 min. Deltagere: Christoffer Vengsgaard

Pkt. 8: Tid: 45 min. Deltagere: Martha Berdiin, Anders Hovmark og Birgit Møller

## **Indhold**

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Samarbejde med FH Aarhus om jobfester for 7. klasse (OKJ).....	2
Punkt 3: Forberedelse til udvalgmøde den 23. november.....	3
Punkt 4: Eventuelt .....	3

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

## MBU - Rådmandsmøde (Rådmandsmøde)

15-11-2022 09:30 - 11:00

Microsoft Teams-møde

---

**Information:**Deltagere:

Hans van Binsbergen  
Helle Bach Lauridsen  
Karina Møller (afbud)  
Lisbeth Schmidt Andersen  
Nikolaj Harbjerg  
Ole Kiil Jacobsen  
Rasmus Ellermann-Aarslev  
Stefan Møller Christiansen  
Susanne Hammer-Jakobsen  
Susanne Holst (afbud)  
Tanja Nyborg  
Thomas Medom

Pkt. 2: Tid: 15 min. Deltagere: Ulla Parbo Hefsgaard og Louise Dam Overballe

Pkt. 5: Tid: 30 min. Deltagere: Karina Corneliusen, Lone Deleuran og Cathrine Garbers

Pkt. 6: Tid: 10 min. Deltagere: Emma Kejser Jensen og Cecilie Sandkvist Hansen

Pkt. 7: 10 min.

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat .....	1
Punkt 2: Fornyelse af børne- og ungepolitikken (OKJ) .....	1
Beslutning for Punkt 2: Fornyelse af børne- og ungepolitikken (OKJ) .....	1
Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 16. november 2022 .....	2
Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 16. november 2022 .....	2
Punkt 4: Eventuelt .....	2
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt .....	2

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

### **Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt.

## **Punkt 2: Fornyelse af børne- og ungepolitikken (OKJ)**

Tid: 15 min. Deltagere: Ulla Parbo Hefsgaard og Louise Dam Overballe

### **Beslutning for Punkt 2: Fornyelse af børne- og ungepolitikken (OKJ)**

På rådmandsmødet den 12. oktober blev det besluttet, at processen med at forny børne- og ungepolitikken slankes i lyset af den forestående besparelsesproces. Dette indebærer aflysning af størstedelen af de planlagte kvalificeringsaktiviteter i foråret 2023, herunder den planlagte kvalificeringsworkshop i februar. På rådmandsmødet 12. oktober blev det således besluttet at arbejde efter en tidsplan, som indebærer høring i april-maj og byrådsbehandling umiddelbart efter sommerferien.

Indstilling om, at rådmanden:

1. Godkender materialet til udvalgmøde d. 23/11, jf. bilag 1a og 1b
2. Tager stilling til koordinering mellem processen med fornyelsen af børne- og ungepolitikken og den i spareforslagene nævnte analyse af Børn og Unges organisering, herunder:
  - Timing af høringsproces og byrådsbehandling jf. afsnit 3.2
  - Konsekvenser for inddragelse ifm. kvalificering af politikudkast forud for høring, jf. afsnit 3.3 og 3.4
3. På baggrund af ovenstående træffer beslutning om tids- og procesplan, jf. de to alternativer i afsnit 3

Ulla Parbo Hefsgaard og Louise Dam Overballe deltog. OKJ præsenterede sager. UPH bemærkede, at samtalen om det Gode Børneliv udleveres til udvalgsmedlemmerne på byrådsmødet.

*Beslutninger:*

- TM vil gerne indlede oplægget på udvalgmødet.
- TM godkendte materialet i at-punkt 1.
- Ad 2 Tidsplanen behøver ikke at blive tilpasset tidsplanen for analysen af MBU's organisering.
- Ad 3: Dvs. tidsplanen (plan 1) fastholdes.
- Bemærkninger til indhold: God ide at give politikken lidt mere kant, måske provokere lidt, og så være handlingsanvisende i forhold til hvordan vi arbejder med intensionerne i politikken.

(OKJ følger op)

### **Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 16. november 2022**

#### **Beslutning for Punkt 3: Forberedelse til byrådsmøde den 16. november 2022**

HvB orienterede om en opmærksomhed ift. reklamer i skolerne idrætshaller (**HvB**)

### **Punkt 4: Eventuelt**

#### **Beslutning for Punkt 4: Eventuelt**

SHJ orienterede om personalesag.

SMC orienterede om kendte voksne.

TM og NH orienterede om høringsprocessen.

HBL orienterede om et møde med FU.

## **Punkt 2: Samarbejde med FH Aarhus om jobfester for 7. klasse (OKJ)**

Tid: 10 min. Deltagere: Elin Poulsen og Christina Højlund





## Beslutningsmemo

18. november 2022

Side 1 af 4

Emne **Muligt samarbejde med Fagbevægelsens Hovedorganisation  
Aarhus om jobfester for 7. klasser**  
Til Rådmanden

### **BØRN OG UNGE**

Pædagogik og Forebyggelse  
Aarhus Kommune

### **1. Hvorfor fremsendes forslaget?**

Forslaget fremsendes på baggrund af rådmandens møde med Fagbevægelsens Hovedorganisation Aarhus (FH Aarhus) d. 9. august 2022 og stabsmødet d. 12. august. På rådmandens foranledning er der indledt en dialog med FH Aarhus angående et muligt samarbejde om etableringen af et lokalt rollemodelkorps og andre aktiviteter, der kan skabe mere viden om og interesse for erhvervsuddannelserne i grundskolen.

### **Fritid, Uddannelse og Forebyggelse**

Grøndalsvej 2  
8260 Viby J

### **2. Indstilling – hvad skal der tages stilling til?**

Det indstilles, at

- Der indledes et samarbejde med FH Aarhus om etableringen af:
  - Jobfester for 7. klasser inkl. besøg af rollemodeller og klassepraktik
  - Etableringen af et rollemodelkorps, herunder kompetenceudvikling af rollemodellerne
  - Aftaler med virksomheder om klassepraktikker for 7. klasser, herunder udvikling af det gode praktikforløb
  - Lærermaterialer til før- og efterbehandling i undervisningen

Telefon: 41 85 90 56

Direkte e-mail:  
chhokn@aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Christina Højlund

### **3. Hvilke ændringer indebærer forslaget?**

Forslaget er udviklet på baggrund af de erfaringer, som FH Aarhus/Faglig Skoletjeneste opbyggede i regi af et socialfondsfinansieret regionsprojekt "Smartskills – flere unge i erhvervsuddannelse" i skoleåret 2018/2019, hvor de stod for et delprojekt.

Delprojektet bestod af en håndholdt erhvervspraktikordning, afholdelse af 'jobfester' på skoler i Aarhus, samt ung-til-ung-møder mellem udskolingselever og en række unge rollemodeller fra erhvervsuddannelserne. Der blev afholdt jobfester for 960 elever på 14 skoler i Aarhus, og der blev indgået forhåndsftaler om op mod 700 praktikåbninger. Evalueringen fra projektet viser, at brugen af rollemodeller fungerer rigtig godt og udgør en væsentlig forskel for elevernes viden om og opfattelse af erhvervsuddannelserne. Rollemodellerne bidrager dermed til en ny og anden fortælling om erhvervsuddannelserne, hvor autenticitet, aktualitet og entusiasme var nøgleord i mødet med rollemodellerne.



På denne baggrund vil det være relevant at indgå et samarbejde med FH Aarhus om et lignende tiltag, dog med en anden målgruppe og dermed et lidt andet projektdesign. Unges uddannelsesvalg ligger (nogenlunde) fast i 8. klasse, og det derfor er vigtigt at sætte ind tidligere med tiltag, der kan udvide horisonter og udfordre de unges uddannelsesvalg. På denne baggrund rettes projektets aktiviteter mod eleverne i 7. klasserne. Når det er 7. classes elever, som projektet retter sig imod, har det ligeledes betydning for erhvervspraktikkerne – elever i 7. klasse er ikke gamle nok til at komme i individuel erhvervspraktik, hvorfor projektet kommer til at arbejde med klassepraktikker i kombination med jobfester og rollemodeller.

18. november 2022

Side 2 af 4

Jobfest afvikles på 2 dage:

- **Dag 1:** Jobfest, hvor eleverne arbejder med udsyn mod arbejdsliv gennem forskellige aktiviteter, samt får besøg af 3-4 rollemodeller, der fortæller om deres valg og uddannelse.
- **Dag 2:** Klassepraktik i en virksomhed, hvor eleverne får hands-on med virksomhedens branche, fag og produkter, samt møder lærlinge, der er ansat i virksomheden.

Forud for jobfesten arbejdes med forberedelse, så eleverne er klar til deltagelse i jobfesten og i klassepraktikken. Ligeledes arbejder klasserne med en efterbehandling af jobfest og klassepraktikken, så begge dele indgår som en del af hverdagen og undervisningen i fagene. Der udvikles materialer til før- og efteraktiviteter, så lærerne er bedst muligt rustet til at forberede eleverne og hjælpe eleverne med efterbearbejdning af deres oplevelser og erfaringer.

I første runde af projektet foreslås det, at der indgår 10 skoler, hvilket svarer til ca. 25 klasser og ca. 600 elever. Skolerne tilmelder sig selv projektet, så det sikres, at skolerne har lyst, tid og ressourcer til at indgå i aktiviteterne. Der tilstræbes en spredning af skoler, så forskellige elevgrupper er repræsenteret.

Målet med projektet er fra skoleåret 2024/2025 at kunne udbyde jobfester med rollemodeller og klassepraktikker som en fast del af tilbuddene til skolerne om aktiviteter, der giver udsyn mod arbejdsliv. Hvert år vil 10 skoler kunne booke jobfest på [www.udsynmodarbejdsliv.dk](http://www.udsynmodarbejdsliv.dk). Ved at fastholde at jobfest-aktiviteten tilbydes til 10 skoler, vil det stadig være realistisk at finde rollemodeller og virksomheder nok til et godt og kvalificeret samarbejde, hvor der vil være begrænset behov for udskiftning fra år til år. Dette vil gøre tilbuddet mere bæredygtigt både i arbejdstimer og økonomiske ressourcer, så længe der er afsat midler jf. afsnit 4.

Samtidig er der selvfølgelig en overvejelse omkring frivilligheden. Når jobfesterne er frivillige for skolerne at deltage i, er der en risiko for at meget få eller ingen skoler vælger at deltage i jobfesterne.



18. november 2022

Side 3 af 4

#### **4. Økonomiske konsekvenser af forslaget**

Projektet er primært baseret på arbejdstimer, som afvikles i FH Aarhus og af Aarhus Kommunes erhvervsplaymaker – her forventes et timeforbrug til udvikling og afvikling første år på ca. 80 timer.

Derudover vil der være en mindre udgift forbundet med biografbilletter til rollemodellerne og forplejning til jobfesterne, samt udgifter til eventuel bus-transport i forbindelse med afviklingen af klassepraktikker. Dette vil være ca. 80.000kr.

Som led i budgetforliget 2020 besluttede byrådet en erhvervsplan, herunder en styrket indsats for, at flere unge vælger eud og tilførte midler til indsatsen i 2021-24. Efterfølgende tiltrådte en EUD-styregruppe en udmøntning i 4 arbejdsplaner. MBU er tovholder på arbejdsplan 1 om Styrket samarbejde mellem eud og folkeskoler og arbejdsplan 2 om Etablering af en erhvervsplaymakerfunktion, og byrådet tiltrådte i 2021 en fordeling af ressourcerne med 1 mio. årligt til arbejdsplan 1 og 2 mio. årligt til arbejdsplan 2. Med baggrund i corona-situationen udmøntes midlerne i 2022-2025.

Jobfest- projektet og den efterfølgende drift blive udbudt i skoleåret 2023/2024, 2024/2025 og 2025/2026 indenfor de byrådsafsatte midler. Det er generelt et væsentligt opmærksomhedspunkt hos de deltagende parter, at den byrådsbesluttede EUD-indsats har midlertidig finansiering. Det kan ikke på nuværende tidspunkt vurderes, om indsatsen efter udløb af de tidsbegrænsede midler kan finansieres indenfor eksisterende økonomiske rammer i PUF.

#### **Ressourcetræk på skolerne**

I forbindelse med afviklingen af jobfesterne på skolerne vil der være et ressourceforbrug på lærerne, men dette ressourceforbrug søges imødekommet dels ved at sikre at der foreligger lærervejledninger og materialer, der understøtter lærerne både før, under og efter jobfesterne bl.a. ved tydelig angivelse af tidsforbrug, koblinger til faglige mål og lettilgængeligt undervisningsmateriale, samt ved at tilbuddet ligger klar til at lærerne kan booke det i forbindelse med årsplanlægningen i juni/august. På denne måde kan jobfesten inkl. før- og efterbehandlingen indtænkes i den daglige undervisning.

#### **5. Videre proces og kommunikation**

Hvis indstillingen godkendes, er næste skridt etablering af samarbejdet med FH Aarhus. Erhvervsplaymakeren vil have det overordnede ansvar for projektet og projektets aktiviteter.



FH Aarhus vil primært stå for kontakten til virksomhederne omkring aftaler om rollemodeller, samt klassepraktikker. Dette arbejde påbegyndes hurtigst muligt, da erfaringerne er, at det tager tid at lave aftaler med virksomhederne, udvikle klassepraktikkerne og uddanne rollemodellerne.

18. november 2022  
Side 4 af 4

Erhvervsplaymakeren vil stå for dialog med skolerne, som ligeledes påbegyndes med det samme, så skolerne har mulighed for at tænke projektets aktiviteter, samt forberedelse og efterbehandling af aktiviteterne ind i årsplanen for skoleåret 2023/2024. For at sikre mest mulig relevans for skolerne, inddrages lærere fra grundskolen i udviklingen af lærervejledningen, samt som sparringspartnere på projektets aktiviteter (disse lærere, er allerede frikøbt til at understøtte arbejdet omkring EUD-indsatsen i henh. arbejdsplan 1 og arbejdsplan 2).

### **5.1 Tidsplan**

Ovenstående gennemføres i foråret 2023, således at de første jobfester kan afvikles i efteråret 2023.

I efteråret 2023 gennemføres evaluering af projektet, og eventuelle justeringer foretages, således at projektdesignet ligger klart til en fremadrettet bæredygtig drift af tilbuddet til skolerne i Aarhus.

### **Punkt 3: Forberedelse til udvalgmøde den 23. november**

- 1 Referat fra mødet d. 9. november 2022
- 2 Revidering af fælles kommunalt beredskab
- 3 Magtanvendelser i Aarhus Kommunes folkeskoler
- 4 Fornyelse af børne- og ungepolitikken
- 5 Meddelelsesbogen i Aarhus Kommune
- 6 Skriftlige orienteringer
- 7 Sager på vej
- 8 Eventuelt

### **Punkt 4: Eventuelt**